

Caderno de Questões

Edital nº 51/2024

Cargo: Assistente Administrativo

CANDIDATO(A):

CPF:



INSTRUÇÕES

- Desligue o celular e outros aparelhos.
- Preencha e confira todos os seus dados (Nome, CPF e Cargo).
- Este Caderno contém 30 (trinta) questões da Prova do seu Cargo. Verifique se o mesmo corresponde com a sua opção de inscrição.
- Procure responder as questões na ordem em que elas aparecem no Caderno de Questões.
- Você deve assinar o Cartão de Respostas.
- A não assinatura por parte do(a) candidato(a) no Cartão de resposta resultará na eliminação automática do(a) mesmo(a).
- Para preenchimento do Cartão de Respostas, utilize caneta esferográfica azul ou preta.
- Você deve assinalar no Cartão de Respostas somente uma alternativa para cada questão. Mais de uma marcação anulará a resposta.
- Não será permitido substituir o Cartão de Resposta.
- É vedado qualquer tipo de consulta e/ou comunicação durante a Prova.
- A prova terá duração de 4 (quatro) horas.
- O tempo mínimo de permanência na sala é de 1 (uma) hora.
- Os 3 (três) últimos candidatos, sairão simultaneamente da sala, havendo insistência por parte do candidato em sair da sala, este será considerado desistente do PSS 51/2024.
- Qualquer dúvida fale exclusivamente com o(a) fiscal da sala.

Boa prova!



FAMA
FACULDADE MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO E MEIO AMBIENTE
CLEVELÂNDIA - PR



PREFEITURA DE
CLEVELÂNDIA

Língua Portuguesa

QUESTÃO 1. Qual é a classe gramatical da palavra destacada na frase: "O menino correu **rapidamente** até a escola."?

- A) Substantivo
- B) Advérbio
- C) Verbo
- D) Adjetivo

QUESTÃO 2.



A situação abordada na tira torna explícita a contradição entre:

- A) as relações pessoais e o avanço tecnológico.
- B) a inteligência empresarial e a ignorância dos cidadãos.
- C) a inclusão digital e a modernização das empresas.
- D) a economia neoliberal e a reduzida atuação do Estado.

QUESTÃO 3. A frase que está de acordo com a linguagem formal é:

- A) A gente tá muito cansado, desde semana passada.
- B) Ele foi até a esquina esperá o filho que chegava do trabalho.
- C) Se o senhor não se lembra, permita-me lhe contar.
- D) Quando chegaram, ele tava na cozinha preparando o almoço.

QUESTÃO 4. Identifique a palavra composta por aglutinação:

- A) Girassol
- B) Guarda-chuva
- C) Guarda-roupa
- D) Couve-flor

QUESTÃO 5. Leia um trecho do poema abaixo para responder à questão.

Ispinho e fulô

É nascê, vivê e morrê
 Nossa herança natura
 Todos tem que obedecê
 Sem tê a quem se quexá
 [...]

Até a propa criança
 Tão nova e tão atraente

Conduzindo a mesma herança
 Sai do seu berço inocente,
 [...]

Fora da infância querida
 No seu rosto de razão
 Vê muntas fulô caída
 Machucada pelo chão,
 Pois vê neste mundo ingrato
 Injustiça, assassinato
 E uns aos outros perseguindo
 E assim nós vamo penando
 Vendo os ispinho omentando
 E as fulô dimimnuindo.

[...]

(Patativa do Assaré. **Ispinho e fulô**. São Paulo: Hedra, 2005. p. 25 e 26)

Marque V para Verdadeiro ou F para Falso e assinale a alternativa que apresente a sequência CORRETA:

- () A primeira estrofe apresenta o ciclo da vida como algo que deve ser aceito.
- () O poema apresenta muitas irregularidades em relação à concordância nominal.
- () Quase em sua totalidade, percebemos que, de acordo com a norma padrão da língua, há irregularidades quanto à concordância nominal de gênero e número.
- () Sabendo que Patativa do Assaré se preocupava muito com a seca e seus males, ele se expressou de forma a repensarmos sobre o desmatamento e o que devemos fazer para combater esse mal contemporâneo.

- A) F – V – F – F
- B) F – F – F – V
- C) V – V – V – V
- D) V – V – F – F

Matemática

QUESTÃO 6. Qual é a fração equivalente a 0,75?

- A) 3/5
- B) 3/4
- C) 5/8
- D) 3/2

QUESTÃO 7. Se $x + 5 = 12$, qual é o valor de x ?

- A) 7
- B) 17
- C) -7
- D) 12

QUESTÃO 8. Se um retângulo tem comprimento 8 cm e largura 4 cm, qual é sua área?

- A) 12 cm²
- B) 20 cm²
- C) 24 cm²
- D) 32 cm²

QUESTÃO 9. Qual é a porcentagem equivalente a $\frac{3}{5}$?

- A) 30%
- B) 40%
- C) 50%
- D) 60%

QUESTÃO 10. Elisa aplicou R\$ 1.000,00 a uma taxa de juros de 10% ao mês e por um prazo de 1 trimestre. Tendo sido as capitalizações mensais, qual será o valor do resgate ?

- A) R\$ 1.331,00
- B) R\$ 1.300,00
- C) R\$ 331,00
- D) R\$ 1.000,00

Conhecimentos Gerais

QUESTÃO 11. Foi publicada no Diário Oficial da União a Lei nº 14759/2023, que torna feriado nacional dia 20 de novembro. Essa normativa unifica as propostas que havia em, pelo menos, 1,2 mil cidades e 6 estados. Essa informação trata-se do:

- A) Dia Nacional do Combate à Discriminação
- B) Dia em que se comemora o fim da escravidão
- C) Dia Nacional do Zumbi e da Consciência Negra
- D) Dia Nacional do Combate à Desigualdade Social

QUESTÃO 12. O que significa a sigla ONU?

- A) Organização Nacional Unida
- B) Organização Nacional Universal
- C) Organização das Nações Unidas
- D) Organização Norteamericana Unida

QUESTÃO 13. Sabe-se que o desenvolvimento sustentável é importante para a preservação do meio ambiente. Qual dos seguintes princípios está associado ao desenvolvimento sustentável?

- A) A maximização do lucro a curto prazo.
- B) A preservação dos recursos naturais para as gerações futuras.
- C) O crescimento econômico a qualquer custo.
- D) A exploração irrestrita dos recursos naturais.

QUESTÃO 14. Acreditando que o crescimento econômico bastaria para proporcionar melhores condições de vida para a sociedade, passou-se a usar os recursos naturais como se fossem inesgotáveis. Dessa forma, surgiu a necessidade do estabelecimento de ações destinadas a regular o uso, o controle e a proteção dos recursos naturais.

Considerando o texto apresentado, assinale a alternativa que corresponde ao conceito apresentado.

- A) Recursos naturais
- B) Impactos ambientais
- C) Recursos ambientais
- D) Gestão dos recursos naturais

QUESTÃO 15. Que país sediará as Olimpíadas de 2024?

- A) Catar
- B) França
- C) Rússia
- D) Estados Unidos

Conhecimentos Específicos

QUESTÃO 16. O que é informática?

- A) Estudo dos sistemas de comunicação
- B) Desenvolvimento de softwares
- C) Gestão de banco de dados
- D) Ciência que se dedica ao tratamento da informação mediante o uso de computadores e demais dispositivos de processamento de dados.

QUESTÃO 17. Qual é a definição de administração?

- A) Organização de eventos
- B) Planejamento, organização, direção e controle de recursos
- C) Gestão de recursos humanos
- D) Controle de produção

QUESTÃO 18. Qual é a principal função do serviço de protocolo e arquivo?

- A) Preservar e organizar documentos
- B) Organizar festas e eventos
- C) Controlar o acesso aos documentos
- D) Manter registros atualizados

QUESTÃO 19. O que é recepção de documentos no protocolo?

- A) Envio de documentos
- B) Registro de documentos
- C) Distribuição de documentos
- D) Recebimento de documentos

QUESTÃO 20. Qual das alternativas a seguir não é um tipo de correspondência administrativa?

- A) Ata
- B) E-mail pessoal
- C) Memorando
- D) Portaria

QUESTÃO 21. São princípios básicos de arquivamento de documentos, em uma empresa ou repartição pública:

- A) Arquivo morto ou arquivo atual.
- B) Cada servidor tem o seu método pessoal de arquivar documentos.
- C) Não existe uma preocupação com princípios, pois o usual é aleatório.
- D) Os princípios básicos de arquivamento são a classificação e codificação que podem ser alfabéticos ou numéricos.

QUESTÃO 22. Com relação a arquivos, é correto afirmar, EXCETO:

- A) Local onde se guarda a documentação ou conjunto de dados e informações contidas na documentação de uma empresa pública ou privada.
- B) É a memória de uma empresa pública ou privada.
- C) É o setor responsável pelo patrimônio dos bens públicos.
- D) É um instrumento de controle à ação administrativa de qualquer empresa pública ou privada. É o centro ativo das informações.

QUESTÃO 23. Qual das seguintes práticas é recomendada para garantir um atendimento telefônico eficiente e profissional em um órgão público?

- A) Atender a ligação sem se identificar, para manter a privacidade.
- B) Falar rapidamente para reduzir o tempo de chamada.
- C) Usar jargões técnicos para demonstrar conhecimento.
- D) Escutar atentamente e anotar informações importantes durante a chamada.

QUESTÃO 24. Qual das seguintes habilidades é essencial para um atendimento ao público eficaz?

- A) Conhecimento técnico especializado.
- B) Habilidade de ouvir ativamente.
- C) Capacidade de manipulação.
- D) Uso frequente de jargões técnicos.

QUESTÃO 25. No trabalho em equipe e relações interpessoais é importante a cooperação, a ética, o respeito e a comunicação. Qual ferramenta abaixo não está adequada a boa comunicação organizacional?

- A) WhatsApp.
- B) Computador e Sites.
- C) Informativos.
- D) Recados.

QUESTÃO 26. Ao redigir um e-mail, é habitual prestar atenção não apenas ao conteúdo da

mensagem, mas também aos detalhes do cabeçalho, em que se encontram diversas opções para gerenciar o envio e a visualização do email. Uma dessas opções é o campo "CCo".

Qual é o propósito do campo "CCo" em um e-mail?

- A) Para inserir o endereço de e-mail de alguém que deve receber uma cópia da mensagem de forma oculta, ou seja, os demais destinatários da mensagem não visualizarão os destinatários inseridos no campo CCo.
- B) Para inserir o endereço de e-mail do destinatário principal da mensagem e garantir a entrega em caixas de entrada prioritárias.
- C) Para incluir o endereço de e-mail de alguém que deve receber uma cópia da mensagem, mas não é o destinatário principal, e assegurar que os demais destinatários estejam cientes de quem recebeu a mensagem.
- D) Para inserir um destinatário e solicitar uma confirmação de recebimento do e-mail.

QUESTÃO 27. A organização pessoal e profissional influencia diretamente no atendimento ao público. Manter uma agenda organizada assegura consequências diretas para tornar o atendimento mais:

- A) lento
- B) agitado
- C) eficiente
- D) desordenado

QUESTÃO 28. Em administração, aquilo que envolve mais do que querer algo e significa fazer planos, traçar metas e, principalmente, selecionar os meios para conseguir alcançar os objetivos é

- A) a organização.
- B) o planejamento.
- C) o comando.
- D) a direção.

QUESTÃO 29. Em regra, o processo legal que estabelece como se dará a escolha do fornecedor que venderá bens ou serviços ao setor público é chamado de:

- A) contrato.
- B) empenho.
- C) proposta.
- D) licitação.

QUESTÃO 30. Qual é o documento que emite decisão, por autoridade competente, dando andamento ou solução a um pedido?

- A) Convocação
- B) Despacho
- C) Convênio
- D) Ofício