



## Seminário de Iniciação Científica Interdisciplinar - SICI Orientações para Pôster e Comunicação Oral

### ORIENTAÇÕES PARA CONFECÇÃO DE PÔSTER

1. As dimensões do pôster devem ter, no máximo, 1,20m de altura e 1,00m de largura. O modelo do *template* a ser utilizado está disponível no site da FAMA.
2. A estrutura informativa do pôster deve ser representativa do conteúdo constante no resumo aprovado.
3. A leitura do texto deve ser possível a uma distância de 2 metros, aproximadamente.
4. Valorize as informações mais significativas, criando estratégias visuais para destacá-las.
5. O pôster deve ser impresso preferencialmente em papel. Alertamos para o fato de que os participantes do SICI serão responsáveis pelos recursos de fixação que irão utilizar.
6. Sugerimos a utilização de ilustrações, esquemas e imagens.
7. Sugerimos a inclusão das informações/logomarcas caso o trabalho envolva outras instituições (de vínculos dos autores, financiadores e/ou apoiadores).

Obs: se os autores não tiverem a possibilidade de realizar a impressão do banner, poderão expor o arquivo nas lousas digitais que serão disponibilizadas nos corredores. Para isso, deverão solicitar previamente este recurso para a Comissão Organizadora da Semana Acadêmica.

### ORIENTAÇÕES PARA SESSÕES DE COMUNICAÇÕES ORAIS

1. Os apresentadores/autores **devem estar presentes no início da Sessão de Comunicação Oral** na qual está agendado o trabalho de sua autoria e **devem ficar até**



**o final.** Os trabalhos serão organizados por blocos de apresentações, em Grupos de Trabalhos Temáticos (GTT's), englobando várias Comunicações no mesmo espaço/sala. É fundamental que todos os autores/apresentadores dos trabalhos estejam presentes, **desde o início até o final da Sessão**, para que os debates sejam, efetivamente, espaços privilegiados de reflexão e de produção de conhecimentos.

2. Os apresentadores/autores **devem observar o tempo de apresentação disponível** (15 a 20 minutos). É muito importante que **todos cumpram com precisão esses tempos**, pois assim haverá um período adequado para desenvolvimento dos debates.

3. Para as apresentações de Comunicações Orais **estará disponível o datashow**. A Comissão Organizadora do SICI **orienta que os autores tragam notebook para as apresentações**. Caso não haja possibilidade, será necessário solicitar antecipadamente (até dia 09 de outubro) que um equipamento seja instalado na sala. Se não for utilizado o equipamento pessoal, o arquivo deverá ser salvo em PDF. Isso é necessário para que não ocorram problemas de incompatibilidade de softwares ao abrir o arquivo em outro equipamento.

4. Caso seja disponibilizado um computador na sala do GTT, os arquivos para as apresentações **deverão ser copiados no equipamento disponível na sala da Sessão de Comunicação Oral**. Isso **deverá ocorrer antes do início da Sessão de Comunicação Oral** (do bloco), o que também reforça a necessidade de todos os autores/apresentadores estarem presentes no início desta.

Dúvidas relacionadas ao SICI deverão ser direcionadas no email [cepe@famapr.edu.br](mailto:cepe@famapr.edu.br) ou na Instituição com a Comissão Organizadora do evento.

## **CERTIFICADOS DO EVENTO**

1. Os Certificados de Apresentação das Comunicações Orais e Apresentação dos Pôsteres **serão disponibilizados no formato digital após o encerramento do congresso, no Sistema Acadêmico da FAMA**. É muito importante que **os autores verifiquem se os nomes que constam na inscrição do trabalho estão corretos e**



# SICI

VI SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA INTERDISCIPLINAR

**VIII Semana Acadêmica da FAMA**



**PREFEITURA DE  
CLEVELÂNDIA**



**completos, porque são estes que serão utilizados na emissão dos certificados.**

Em caso de problemas, pedimos que encaminhem e-mail para a coordenação do evento ([cepe@famapr.edu.br](mailto:cepe@famapr.edu.br)).

**Comissão Organizadora do Evento**